

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Базарно Матакская СОШ»
Протокол № 11 от 27.06 2018г.

УТВЕРЖДА

Директор МБОУ «БМСО

Абдрахманова Л

Приказ № 72 от 24.06 2018г.



**Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся
учебной литературы, дополнительных учебных пособий
МБОУ «Базарно-Матакская средняя общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

статьями 18, 35 Закона Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендательное письмо, утвержденное Кабинетом Министров от 31 декабря 2013 года № 1115 «Об утверждении Порядка обеспечения в Республике Татарстан муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций Республики Татарстан учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1529 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2016 г. № 38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 5 сентября 2013 года № 1047 Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников (утвержден приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. №253 (в редакции от 5 июля 2017 г. №629);
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. №699).

Федеральный перечень учебников формируется в соответствии с порядком формирования федерального перечня учебников (далее - Порядок). Порядок утвержден приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. №870.

Согласно пункту 3 Порядка в федеральный перечень учебников включаются учебники, рекомендованные Научно-методическим советом по учебникам, создаваемым Министерством образования и науки Российской Федерации, на основании положительных экспертных заключений по результатам научной (научной историко-культурной - для учебников истории России), педагогической, общественной, этнокультурной и региональной экспертиз.

Изучение предмета возможно также с использованием в учебной деятельности учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций.

Таким образом, если администрация образовательной организации включает указанные издания в список учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, который утверждается приказом директора образовательной организации, то возникает правовое основание для их использования в образовательной деятельности.

Аналогичная позиция изложена в рекомендациях Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 12.07.2017 г. №ТС-305208 в отношении изданий, подготовленных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организации Республики Татарстан, входящие с 2016 года по настоящее время в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. №699,

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование учебников, дополнительных учебных пособий, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Базарно-Матакская средняя общеобразовательная школа».

Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ «Базарно-Матакская СОШ»

1.3. Обеспечение государственных и муниципальных Учреждений Республики Татарстан учебной литературой в соответствии с базисным учебным планом осуществляется за счет средств республиканского бюджета, муниципальных бюджетов, внебюджетных средств образовательных учреждений, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Нормативный срок использования учебной литературы

В соответствии с пунктом 24 Порядка приказом МО и науки РФ от 31 марта 2014 года №253 утвержден Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Пунктом 3 названного приказа установлено, что организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, вправе в течение пяти лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу настоящего приказа учебники из: Федерального перечня учебников, рекомендованных МО и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013/2014 учебный год.

Срок использования учебников и учебных пособий, приобретенных в соответствии с действующим Федеральным перечнем не установлен.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Порядок обеспечения обучающихся МБОУ «Базарно-Матакская средняя общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района РТ учебной литературой, дополнительными учебными пособиями.

К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» относятся:

обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;

обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;

обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» самостоятельна в определении:

комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;

порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

порядка организации работы по сохранности фонда учебной литературы библиотеки школы.

МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» обеспечивает обучающихся школы учебной литературой и дополнительными учебными пособиями (имеющимися в фонде библиотеки) на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае отсутствия в школьной библиотеке достаточного количества учебной литературы и дополнительных учебных пособий они могут быть предоставлены учащимся в электронном виде.

Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем школы.

Обучающиеся МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

Классные руководители 1-8 классов получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в «Журнале выдачи учебников», и в ведомости выдачи учебников, подтверждается личной подписью классного руководителя. Классные руководители 1-8 классов проводят беседу-инструктаж

обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой для учащихся и родителей МБОУ «Базарно-Матакская СОШ»».

Учебная литература обучающимся 9-11 классов выдается лично библиотекарем школы. Учащийся заверяет список полученных учебников подписью в журнале выдачи учебников. Библиотекарь проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой для учащихся и родителей МБОУ «Базарно-Матакская СОШ»».

В течение двух недель обучающиеся должны просмотреть всю учебную литературу и дополнительные учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебная литература может быть заменена при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда согласно п. 2.4.

При выбытии обучающегося из МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

В конце учебного года учебная литература, предоставленная в личное пользование обучающемуся, сдается классному руководителю.

МБОУ «Базарно-Матакская СОШ» информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий учебно-методических материалов

- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки

- о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем школы Информирование родителей осуществляется через классных руководителей.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Компетенция Учреждения.

3.1.1. Учитель:

анализирует необходимое количество учебной литературы, обеспечивающей реализацию учебного плана Учреждения с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 кл.) и горизонтали, (целостность учебно-методического комплекса: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы (далее - УМК)) в соответствии с образовательной программой Учреждения, количеством учащихся, и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету;

следит за состоянием учебной литературы по своему предмету;

обеспечивает соответствие используемой учебной литературы федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному перечню;

вносит предложения об утверждении на педагогическом совете Учреждения перечня учебников по своему предмету, необходимых для реализации образовательной программы на следующий учебный год;

своевременно проходит курсовую подготовку по преподаванию в соответствии с заявленным УМК.

Классный руководитель:

участвует в выдаче и приемке учебной литературы из библиотечного фонда Учреждения; проверяет наличие комплекта учебной литературы у каждого учащегося класса;

информирует родителей учащихся о перечне необходимой учебной литературы, входящей в комплект учащегося данного класса; количестве учебной литературы, имеющейся в библиотеке; ответственности родителей за сохранность учебной литературы; содействует первоочередному обеспечению учебной литературой учащихся из социально незащищенных семей и детей с ОВЗ, путем выявления таких учащихся, составления и предоставления поименных списков учителям-предметникам и библиотекарю.

Библиотекарь:

проводит анализ библиотечного фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой Учреждением образовательной программе;

формирует потребность Учреждения в учебной литературе; составляет совместно с заместителем директора по учебной работе и учителями предметниками заказ на учебную литературу и представляет его на утверждение руководителю;

готовит отчет Учреждения об обеспечении учебной литературой на новый учебный год и о поступлении учебной литературы в библиотечный фонд в соответствии с заказом;

составляет базу данных излишней учебной литературы по Учреждению для включения в муниципальный и республиканский обменные фонды;

информирует педагогов о новинках в области учебного книгоиздания;

проводит мероприятия, направленные на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной литературе (проводит конкурсы между классами на лучшую сохранность учебной литературы участвует в классных часах и других мероприятиях, посвященных бережному отношению к книгам, в том числе к учебной литературе, организует мелкий ремонт учебной литературы).

Заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе:

корректирует образовательную программу Учреждения в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и имеющимся фондом учебной литературы;

осуществляет контроль за обеспечением учителями преемственности обучения по вертикали (с 1 по 11 кл.) и горизонтали (целостность УМК - программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой Учреждения;

контролирует обеспеченность учащихся учебной литературой в соответствии с утвержденными УМК;

организует работу по составлению перечня учебной литературы, заказываемой на следующий учебный год для реализации образовательной программы Учреждения;

организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу Федерального перечней;

контролирует соответствие реализуемого УМК Учреждения учебным программам, Федеральным и Региональным перечням;

формирует заявку на повышение квалификации учителей по изучению новых УМК.

Руководитель Учреждения:

несет ответственность за комплектование, полное использование и сохранность фонда учебной литературы;

утверждает список учебной литературы, необходимой для реализации образовательной программы Учреждения;

разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу по учебному книгообеспечению в рамках своей компетенции;

утверждает заказ на учебную литературу на следующий учебный год с учетом многоканального финансирования;

защищает перед Муниципальным органом заказ на закупку учебной литературы на средства республиканского и муниципального бюджетов;

определяет и контролирует порядок обеспечения учащихся учебной литературой, в т. ч. из социально незащищенных семей и детей с ОВЗ.

4. О выборе учебной литературы, используемой в образовательном процессе МБОУ «Базарно-Матакская средняя общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района РТ
- 4.1. . Выбор учебной литературы, используемой в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебной литературы, определенным Учреждением, составленным в соответствии с Федеральным перечнем.
- 4.2. Список учебной литературы является обязательным приложением к образовательной программе Учреждения.
- 4.3. Список учебной литературы и список дополнительных учебных пособий (далее – список) является документом, отражающим перечень программ, реализуемых Учреждением в текущем учебном году, и их обеспеченность учебной литературой. Список имеет следующие разделы: порядковый номер по Федеральному перечню, автор, наименование учебника, класс, наименование издателя, адрес страницы учебника на официальном сайте издателя.
- 4.4. Учреждение вправе реализовывать программы, рекомендованные Министерствами образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан и обеспеченные учебной литературой из Федерального перечня.
- 4.5. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебную литературу из одной предметно-методической линии (дидактической системы для ступени образования).
- 4.6. Руководителями Учреждений обеспечивается соответствие реализуемых образовательных программ требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.